



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
GÖKKUŞAĞI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028
STRATEJİK PLAN

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
GÖKKUŞAĞI ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024/2028
STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZİ RAPORU



Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır; ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Eğitim ve stratejik plan her kurum için önemli olduğu gibi bizler de okul olarak bu konuyu çok önemsiyoruz. Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Stratejik plânımızın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize ve tüm personelimize en içten teşekkürlerimi sunarım.

Hatice Gamze ÇAKMAK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KAPAK	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
TABLolar LİSTESİ	7
ŞEKİLLER LİSTESİ	8
KISALTMALAR	9
TANIMLAR	9
İÇ KAPAK	10
1. GİRİŞ	11
2. AMAÇ	12
3. KAPSAM	12
4. DAYANAK	12
5. MODEL	13
6. YÖNTEM VE SÜREÇ	14
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	14
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması	15
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Kurulması	15
6.1.3. Stratejik Planlama Eğitimi	16
6.2. Durum Analizi	16
6.2.1. Kurumsal Tarihçe	17
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	19
6.2.3. Mevzuat Analizi	21
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	23
6.2.5. Faaliyet Alanları İle İlgili Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	24
6.2.6. Paydaş Analizi	25
6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular	28
6.2.6.2. Dış Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular	32
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz	36
6.2.7.1. Okulun Teşkilat Yapısı	36
6.2.7.2. Okulun Beşeri, Fiziki, Teknolojik, Mali Kaynakları İle İlgili Bilgiler	37
6.2.8. PESTLE ANALİZİ	39
6.2.9. GZFT ANALİZİ	43
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	44
7. GELECEĞE BAKIŞ	45
7.1. Misyon	46
7.2. Vizyon	46
7.3. Temel Değerler	46

8. AMAÇLER, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER.....	47
9. MALİYETLENDİRME	61
10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	61

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Okul Strateji Geliştirme Kurulu	15
Tablo 2. Okul Stratejik Planlama Ekibi	16
Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu	21
Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri	23
Tablo 5. Okul Faaliyet Alanları ve Hizmetler.....	24
Tablo 6. Okul Paydaşlar Listesi.....	26
Tablo 7. İç ve Dış Paydaşlar; Etki/Önem Matrisi Tablosu	26
Tablo 8. Katılımcıların Çalıştıkları Okulla İlgili Görüşleri	31
Tablo 9. Velilerin Okulla İlgili Görüşleri	35
Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	37
Tablo 11. Çalışan Bilgileri Tablosu.....	37
Tablo 12. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	38
Tablo 13. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	38
Tablo 14. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	39
Tablo 15. Gökkuşuğu Anaokulu Son Üç Yıla Ait Gelir – Gider Tablosu	39
Tablo 16. PESTLE Analizi Verileri Tablosu	40
Tablo 17. GZFT Analizi Verileri Tablosu	43
Tablo 18. Amaç, Hedef ve Göstergelere Ait Kartlar	47
Tablo 19. Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri	52
Tablo 20. Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri	53
Tablo 21. Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri	55
Tablo 22. Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri	58
Tablo 23. Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri	59
Tablo 24. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme	61
Tablo 25. İzleme ve Değerlendirme Tablosu	63
Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu	64

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli.....	13
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	15
Şekil 3. Gökkuşuğu Anaokulu Fotoğrafi	19
Şekil 4. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları	20
Şekil 5. Stratejik Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme oranları	20
Şekil 6. İç Paydaş Anketine Katılanların Okulda Çalışma Süreleri	29
Şekil 7. İç Paydaşların Okulla İlgili Gelişmelerle İlgili Bilgi Edinme Yolları	29
Şekil 8. Okulla İlgili Gelişmelerle İlgili Bilgi Edinme Yollarından Memnuniyet Oranı	30
Şekil 9. Okulun Önümüzdeki Beş Yıl İçin Yönelmesi Gereken Alanlar	30
Şekil 10. Personelin Stratejik Planın Okul Üzerindeki Etkileri İle İlgili Düşünceleri	31
Şekil 11. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Velilerin Cinsiyetlere Göre Dağılımı	33
Şekil 12. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Velilerin Yaşa Göre Dağılımı	33
Şekil 13. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Velilerin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı	34
Şekil 14. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Velilerin Okulun Hizmet ve Görevlerine İlişkin Bilgi Sahibi Olma Düzeyine Göre Dağılımı	34
Şekil 15. Dış Paydaşların Okulla İlgili Gelişmelerle İlgili Bilgi Edinme Yolları	35
Şekil 16. Gökkuşuğu Anaokulu Teşkilat Yapısı	36

KISALTMALAR

Kısaltma	:Açıklama
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
KHK	:Kanun Hükmünde Kararname
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.



GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24.12.2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003).

Bu kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda; Bakanlığımız, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan, kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre; ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci plan ise; 2015-2019 yıllarını, üçüncüsü ise; 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yeni dönemde; başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Gökkuşluğu Anaokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Gökkuşluğu Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan; , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1), Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; tüm paydaşlarımızın katılımıyla; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT, PESTLE ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda; eğitim öğretim sürecine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına yönelik öneriler tespit edilmiş ve okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenmesinde kullanılmıştır.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

2. AMAÇ

Gökkuşığı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; 2024- 2028 Millî Eğitim Bakanlığı ve Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında okulumuzun geleceğine yön verilmesidir.

3. KAPSAM

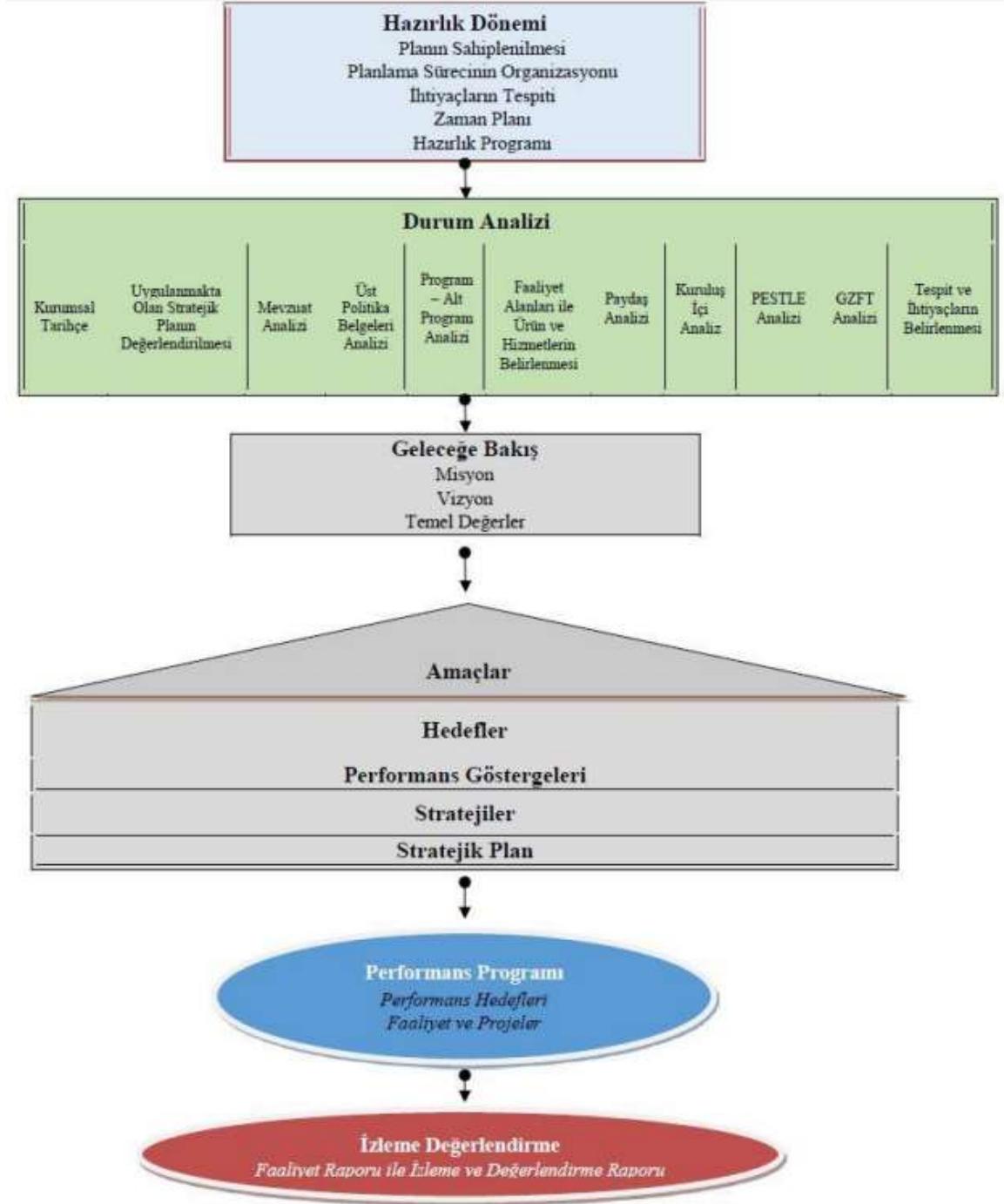
Gökkuşığı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; 2024 – 2028 yıllarına ait strateji ve eylemlerimize ulaşmak için belirlediğimiz stratejik amaç ve hedeflere ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

4. DAYANAK

Gökkuşığı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1)**), Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'na, ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

5. MODEL

Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.



Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Gökkuşığı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci 1) *Hazırlık Dönemi*, 2) *Durum Analizi*, 3) *Geleceğe Bakış*, 4) *Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi*, 5) *Performans Programı*, 6) *İzleme ve Değerlendirme* olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Gökkuşığı Anaokulu olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerinin eğitimlere katılması,
- Stratejik plan hazırlıklarına başlanması şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Gökkuşığı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlama Süreci

6.1.1. Stratejik Plan Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı ile personel ve velilere duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonunun okul müdürü tarafından yapılacağına duyuruda yer verilerek, okul yönetiminin yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Okul Strateji Geliştirme Kurulu okul müdür başkanlığında, 3 öğretmen ve okul – aile birliği başkanından kurulmuştur. Okul strateji geliştirme kurulu listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Sıra No	Adı - Soyadı	Ünvanı
1	H. Gamze ÇAKMAK	Okul Müdürü
2	Ümmü Senem SOBUTAY	Öğretmen
3	Sezin TOSCU	Öğretmen
4	Zeynep BİLGİN	Öğretmen
5	Şenay KORKMAZ	Okul – Aile Birliği Başkanı

Tablo 1. Okul Strateji Geliştirme Kurulu

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Gökkuşığı Anaokulu Müdürlüğü tarafından, okul yönetimi, öğretmen ve veli temsilcisinden oluşan Stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Ekibin görevi, Okul Strateji Geliştirme Ekibiyle işbirliği içinde stratejik planın hazırlanma sürecinin yürütülmesidir. Ekip stratejik planlama sürecini, MEB tarafından hazırlanan İlçe MEM VE Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımlarında yer verilen ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bildirilen takvime uygun şekilde yürütecektir. Ekip üyelerinin bilgileri, aşağıdaki **Tablo 2.**'de yer almaktadır.

Sıra No	Adı - Soyadı	Ünvanı
1	Yasemin ARSLAN	Müdür Yardımcısı
2	Ebru K. ŞİŞLİ	Öğretmen
3	İlknur KÖSE	Veli

Tablo 2. Okul Stratejik Planlama Ekibi

6.1.3. Stratejik Planlama Eğitimi

Okul stratejik planlama ekibi üyeleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından düzenlenen stratejik planlama eğitimine katılmışlardır.

6.2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde; okulun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Okulun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- Kurumsal Tarihçe,
- Mevcut Durum
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- Mevzuat Analizi,

- e) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- f) Program-Alt Program Analizi,
- g) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- h) Paydaş Analizi,
- i) Kuruluş İçi Analiz,
- j) PESTLE Analizi,
- k) GZFT Analizi,
- l) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, eski Fatih İlkokulunun yıkıldığı yere Gökkuşuğu Anaokulu adı ile inşa edilmiş olup, 23.09.2002 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzda 4 sınıf, 3 idare odası, 2 öğrenci tuvaleti, 1 personel tuvaleti, 1 mutfak, 1 salon ve 1 giriş bulunmaktadır.

Açıldığı tarihten bu yana, okulumuzda 3-4-5 yaş gruplarından oluşan çocuklarımız eğitim almıştır.

Okulumuz ikili eğitim vermekte olup, yarım gün sınıflarımız ve kulüp sınıflarımız mevcuttur. Yarım gün sınıflarımızda sabah;08.00-13.00 arası, öğlen;13.20-18.20 saatleri arası; kulüp sınıflarımızda ise 13.00-17.10 saatleri arası eğitim verilmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 öğretmen, 1 memur, sözleşmeli olarak da 1 aşçı ve 1 destek personeli ve 1 TYP personeli görev yapmaktadır.

Okulumuz, yer olarak merkezi bir konumdadır. Bu nedenle okulumuza ulaşım kolaydır. Tek katlı olması, sınıflarının geniş olması fiziksel olarak avantajlarımızdandır.

Okulumuzun uzun yıllardır birlikte olmanın da verdiği bir uyumla, işbirliği içinde çalışan bir öğretmen ve yardımcı personel kadrosu vardır. Bilimsel, pedagojik, yasal, sosyal ve vicdani değerler göz önüne alınarak oluşturulan ve içselleştirilen, oturmuş bir kurum kültürümüz vardır.

Saygı, sevgi, işbirliği ve yardımlaşma, çalışma prensiplerimizi, aynı zamanda da okul içi ve dışı ilişkilerimizi belirleyen, davranışlarımıza yön veren temel ilkelerimizdir.

Etkinliklerimizi planlarken ve yaparken çocuğu merkeze alan bir yaklaşımla hareket ederiz. Çocuklar, okulun temel bileşenidir. Yaşı ne olursa olsun düşünceleri ve yorumları bizim için değerlidir. Okulun çocuklar için sevgi, saygı, güven ortamını ifade etmesi temel önceliğimizdir. Ama, bunun yanında yaşına ve gelişim özelliklerine uygun eğitim ve öğretimi sunmak da aynı derecede önemlidir. Eğitim ve çocuklarımızla ilgili en önemli paydaşımız velilerimizdir. Çocukların verdiğimiz eğitimden en üst seviyede yararlanabilmesi, etkinliklerimizin umduğumuz sonucu vermesi için velilerimizle her zaman işbirliği içinde çalışmaya istekliyizdir.

Eğitim stratejimiz Türk Milli eğitim sisteminin amaçları, çocukların pedagojik gelişim ilkeleri, milli ve evrensel değerler ile bölgesel özellikler göz önüne alınarak planlanmış etkinlikler yapabilmektir. Bunu gerçekleştirebilmek için de yenilikçi, modern, çocuk merkezli, tekdüzelikten uzak faaliyetler yaparız. Bunda da en büyük güvencemiz başarılı, işini severek yapan, donanımlı, yaratıcı, çocukları seven, işbirliğine ve yeniliklere açık öğretmenlerimizdir. Öğretmenlerimizin her birinin kendine has fikirleri ile okulun her bir sınıfında farklı, orijinal etkinlikler ortaya çıkarması da hem eğitimde tekdüzeliği önlemekte hem de karşılıklı etkileşime açık olduğumuz için sürekli bir öğrenme ve gelişme ortamı oluşmasını sağlamaktadır. Öğretmenlerimizin bu çalışmaları her zaman başarıyla yapmasında arka planda sıkı çalışan yardımcı personel kadrosunun katkısı çok önemlidir.

Gökkuşuğu Anaokulu olarak, farklılıkları ile birbirini tamamlayan, eğitim verdiği tüm çocukların gelişimi için aynı noktada bir araya gelerek geleceğimiz olan çocuklarımız için en doğru eğitim ve öğretimi sağlamak için tüm birimleri ile birlikte çalışan bir kurumuz.



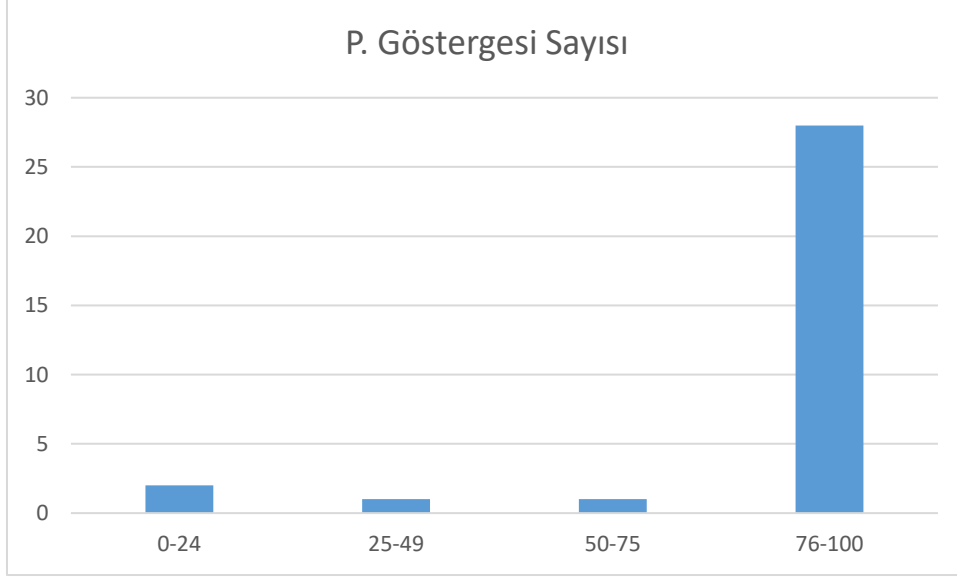
Şekil 3. Gökkuşuğu Anaokulu Fotoğrafi

6.2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; 3 Tema kapsamında 3 amaca yönelik belirlenen, 7 hedef, 32 performans göstergesi ve 22 eylem şeklinde planlanmış; belirlenen eylemlerin çoğunluğu uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük kısmında istenilen hedefe ulaşılmıştır.

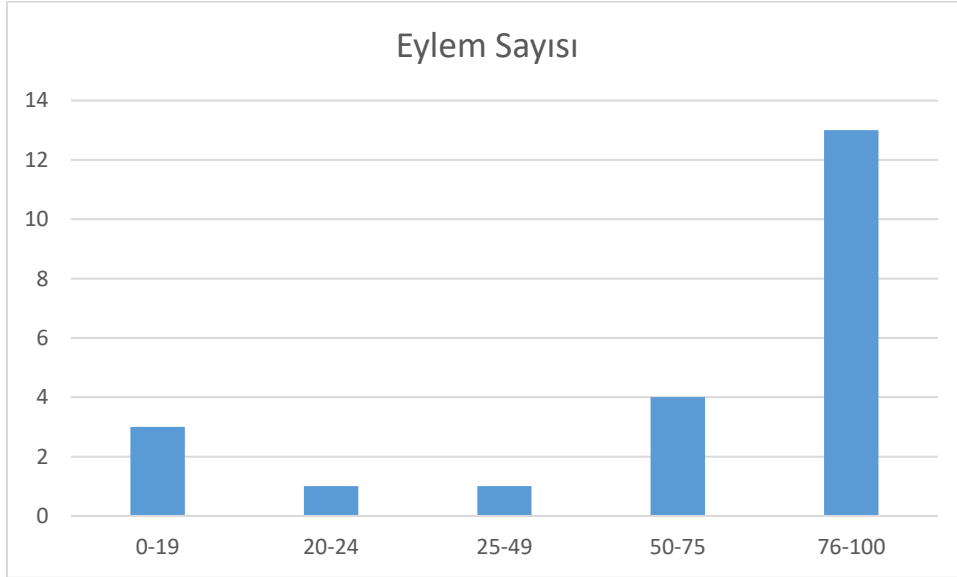
Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan uygulama çalışmaları; 2019 yılının sonunda ilk defa konuşulmaya başlanan, 2020 yılı Mart ayından itibaren normal hayat akışını etkileyen salgın süreci dolayısıyla ortaya çıkan gelişmelerden olumsuz yönde etkilenmiştir. Bu süreçte eğitim – öğretime ara verilmesi, kısa süreli eğitim verilmesi ve salgın nedeniyle okula devamda görülen azalma 2020 ve 2021 yılı performans göstergeleri ve eylemlerin uygulamalarının kısıtlanmasına veya uygulanamamasına sebep olmuştur.

Şekil 4 ve Şekil 5'te 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmalarının; İzleme ve Değerlendirilmesine ilişkin grafiğe yer verilmiştir.



Şekil 4. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

Grafik incelendiğinde, performans göstergelerinin %87,5 gibi büyük bir oranında (32 performans göstergesinin 28'inde) %100 hedefe ulaşıldığı görülmektedir.



Şekil 5. Stratejik Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme oranları

Grafik incelendiğinde 22 eylemden %59'unun %100 gerçekleştirildiği görülmektedir. Gerçekleştirilemeyen eylemlere bakıldığında pandemi koşulları, maddi olanaklar ve fırsatların sınırlı olmasından kaynaklanan nedenlerle yapılamadığı görülmektedir. Bu eylemlerden amaç

hedef ve performans göstergelerine uygun olanlarına 2024 – 2028 Stratejik planımızda tekrar yer verilecektir.

6.2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 3’te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri 2. Personel İş ve İşlemleri 3. Öğrencilerle İlgili İş ve İşlemler 4. Mali İş ve İşlemler	<ul style="list-style-type: none">• TC Anayasası• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname• 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Karar-	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle	<ul style="list-style-type: none">• Yapılacak olan mevzuat yenilemeleri ya da güncellemeleri için öğretmen, memur gibi mevzuatın etkileyeceği personelin görüşlerinin makul bir süre önceden başlayarak demokratik yollarla alınması• MEB tarafından özellikle veliler tarafından iletilen mevzuata, pedagojik ilkelere, mesleki etiğe ve okulun genel işleyişine uymayan aşırı kişisel

	<p>namesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine</p> <ul style="list-style-type: none"> • MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • TC Anayasası • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 7354 Sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu • 3308 Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve 	<p>birlikte yetki alanını sınırlamaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Çeşidi ve sayısı çok fazla kurumla yapılan işbirlikleri ve birçok kurumla yapılan protokollerin sonucu ortaya konulan ortak projelerin okullarda zorunlu olarak uygulanması, müfredatta yer alan eğitim – öğretim faaliyetlerine ayrılan zamanın kısıtlanmasına ve iş yükünün artmasına neden olmaktadır. 	<p>taleplerini ilettiği istek, ihtiyaç ve şikayetlerin cevaplanmasının gereksiz zaman ve emek kaybına yol açmaması için gerekli önlemlerin alınması</p>
--	---	--	---

	<p>Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <ul style="list-style-type: none"> • MEB İzin Yönergesi • MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi • Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği • MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Yönetici Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 		
--	---	--	--

Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu

6.2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024 – 2028)	* Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum * Eğitim * Aile * Çocuk
Orta Vadeli Program (2023 – 2025)	• Kamu Maliyesi • Dijitalleşme
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması	Tüm Belge
2017 – 2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tamamı

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli insan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum Eğitim başlığı altında: Eğitim. Afetler
-------------------------------------	--

Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri

6.2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMET ALANLARININ BELİRLENMESİ

2024-2028 Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yasal yükümlülükler, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ile okulun hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 5’de yer verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim ve Öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak için çalışmalar yapmak. Okul öncesi müfredatın öğrenci merkezli eğitim – öğretim etkinlikleriyle uygulanmasını koordine etmek. Okul Kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek. 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak Okul içi, yurt içi ve yurt dışı proje çalışmaları geliştirmek, geliştirilmiş proje çalışmalarına iştirak etmek ve uygulamalarına katılmak. Çevreye duyarlılık, değerler eğitimi, afet yönetimi, sağlıklı beslenme, rehberlik alanlarında veli ve öğrencilere bilgilendirmeler ve etkinlikler yapmak. Belirli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarla ilgili etkinlikler, öğrencilerin tüm gelişim alanlarında gelişimlerini destekleyecek alan gezileri, etkinlikler düzenlemek. Öğrencileri tanıma ve tüm alanlarda gelişimlerinin takibini, ailelerle işbirliği halinde yapmak. Belli periyotlarla ailelere yönelik bilgilendirmeler, aile katılımlı etkinlikler planlamak ve uygulamak. Öğrenci sağlığı ve sağlıklı toplumla ilgili çalışmalar yürütmek. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, Rehberlik, yöneltme/yönlendirme çalışmalarını koordine ederek, özel gereksinimli ve kaynaştırma gerektiren öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri ailelerinin de işbirliğiyle takip etmek.

Yönetim İş ve İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim – öğretim etkinliklerinin planlı bir şekilde yürütülmesini denetlemek ve gerekli durumlarda rehberlik etmek. 2. Eğitim – öğretim faaliyetlerinin gerektirdiği malzeme ve diğer ihtiyaçların teminini sağlamak 3. Eğitim – öğretim, öğrenci devam, rehberlik hizmetleri, okul sağlığı, iş güvenliği çalışmaları ile ilgili genel planlamaları yaparak sınıf uygulamalarının çerçevesinin oluşturulmasına katkıda bulunmak. 4. Okul – Aile Birliği çalışmalarının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek. 5. Okul kültürünü geliştirmede öncü olmak. 6. Personel devam, izin, nöbet, terfi ve maaş, ek ders, SGK, vergi vb. ödemeleri ile diğer özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 7. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla yapılacak resmi yazışmaları sürdürmek. 8. Okulun iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının koordinasyonu ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. 9. Çocuk Kulübü iş ve işlemlerini koordine ve kontrol etmek. 10. Okul beslenme iş ve işlemlerinin koordinasyon ve kontrolünü yapmak 11. Temizlik, bakım ve onarım iş ve işlemlerini koordine ve kontrol etmek. 12. Okulun fiziki olanaklarını iyileştirme, var olanları koruma iş ve işlemlerini yürütmek. 13. Demirbaş ve taşınır işlemlerini yürütmek. 14. MEBBİS, DYS e-okul iş ve işlemlerini takip etmek. 15. Öğrenci kayıt, nakil işlemlerini takip etmek. 16. Ödenekle gelen ve diğer okul gelirlerinin takibi, tespit edilen ihtiyaçlar için harcanma süreçleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. 17. Doğalgaz, su, elektrik, telefon ve internet tüketimi, fatura ödemeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. 18. Okul - çevre, aile ve STK'larla işbirliği ve ilişkilerini koordine etmek. 19. Mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri takip etmek.
-------------------------	---

Tablo 5. Okul Faaliyet Alanları ve Hizmetler

6.2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden

yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 6'da yer verilmiştir.

PAYDAŞLAR	İLGİLİ KURUM/KİŞİ
İÇ PAYDAŞLAR	Okul Yönetimi
	Öğretmenler
	İdari Personel
	Mutfak, Destek ve Temizlik Personeli
DIŞ PAYDAŞLAR	Öğrenciler
	Veliler
	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Diğer Okullar
	Bartın Valiliği
	Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi)
	Bartın Üniversitesi
	Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İŞKUR, SGK, Vergi Dairesi, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü)
	Özel Sektör
	Sendikalar
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Basın – Yayın - Medya

Tablo 6. Okul Paydaşlar Listesi

Gökkuşuğu Anaokulu'nun stratejik planlamasına yön vermek amacıyla belirlenen ve yukarıdaki tabloda listelenen iç ve dış paydaşlar; etki/önem matrisi kullanılarak önceliklendirilmiştir. İlgili listeye Tablo 7'de yer verilmiştir.

Tablo 7. İç ve Dış Paydaşlar; Etki/Önem Matrisi Tablosu

PAYDAŞLAR	İLGİLİ KURUM/KİŞİ	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İÇ PAYDAŞLAR	Okul Yönetimi	5	5	5
	Öğretmenler	5	5	5
	İdari Personel	5	5	5
	Mutfak, Destek ve Temizlik Personeli	5	5	5
	Öğrenciler	5	5	5

DIŞ PAYDAŞLAR	Veliler	5	5	5
	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	5	5	5
	Diğer Okullar	5	5	5
	Bartın Valiliği	5	5	5
	Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi)	4	4	4
	Bartın Üniversitesi	4	4	4
	Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	4	4	4
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İŞKUR, SGK, Vergi Dairesi, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü)	4	4	3
	Özel Sektör	3	3	3
	Sendikalar	2	2	2
	Sivil Toplum Kuruluşları	2	2	2
	Basın – Yayın – Medya	2	2	2

***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

* **Etki Derecesi** : (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

* **Önceliği** : (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta , (4) Çok, (5) Tam

Belirlenen paydaşların okulun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okuldan beklentileri, bu paydaşların okulun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütölmüőtür. İlgili anketler; Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerin revize ederek oluşturduğu sorular revize edilip okula uyarlanarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda; İç Paydaş Kişi, Dış Paydaş Veli Anketi olmak üzere toplamda 2 adet anketin uygulaması yapılmıştır. Dolayısıyla; bu kapsamda online platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 7) kurum ve kişilerce online olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin Gökkuşağı Anaokulu Müdürlüğüne ilişkin; okulun tanınırlığı, okula yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca; ankette; veli, öğretmen ve kurum çalışanlarının kendi kurumlarına ilişkin görüş ve önerilerini ortaya koyan maddelere de yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Gökkuşağı Anaokulu Müdürlüğü stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmıştır.

***İç Paydaş Anketi:** Paydaşların; Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü'nün kurumsal işleyişine yönelik memnuniyet durumları, fiziki şartları ve teknik donanımları, kurum içi sosyokültürel normları ve gelecek dönemde geliştirilmesi önerilen alanlara ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 20 maddeden oluşmaktadır.

***Dış Paydaş Anketi (Veli):** Paydaşların; Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü'nün kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri ile velisi buldukları okul/kurumun yönetsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları, okul içi öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 18 maddeden oluşmaktadır.

*Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.

(1) Kesinlikle katılmıyorum,

(2) Katılmıyorum,

(3) Kararsızım,

(4) Katılıyorum,

(5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda 74 katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Bu sayının okul özelinde elde edilen verilerin geçerlik ve güvenilirliği açısından, okulun genel durumuna ilişkin bilgi vermesi açısından oldukça kıymetli olduğu, okul şartları düşünüldüğünde oldukça geniş bir örneklem kitlesinin tutarlı görüş ve önerilerini yansıttığı düşünülmektedir.

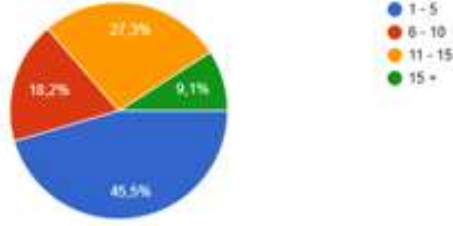
6.2.6.1. İç paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 12 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğu 1 – 5 yıl arası sürelerdir okulda görev yapmaktadır. Katılımcıların hizmet yıllarına ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.

1. Gökkuşuğu Anaokulu'nda Ne Kadar Süredir Görev Yapıyorsunuz? *

Yalnızca bir seçeneği işaretleyiniz.

11 yanıt



Şekil 6. İç Paydaş Anketine Katılanların Okulda Çalışma Süreleri

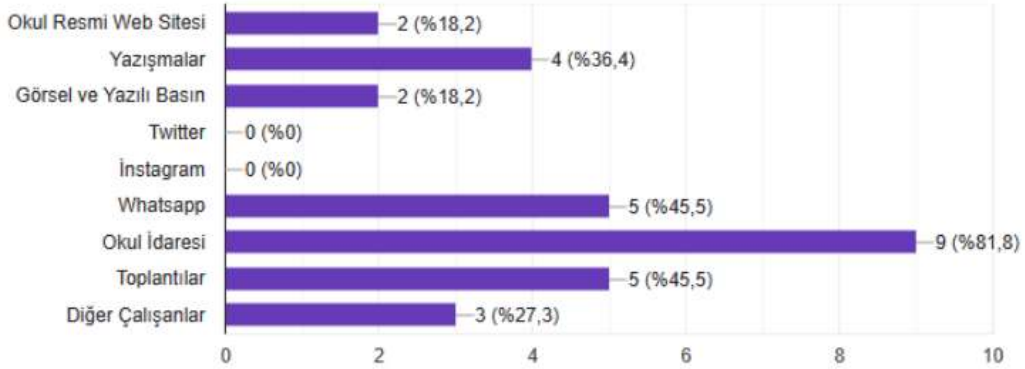
Bu bölümde katılımcıların, Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü'ne ilişkin görüş ve önerilerini almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

2. Okulunuzla ilgili gelişmeleri daha çok hangi yolla öğreniyorsunuz? *

[Kopyala](#)

Uygun olanların tümünü işaretleyiniz.

11 yanıt



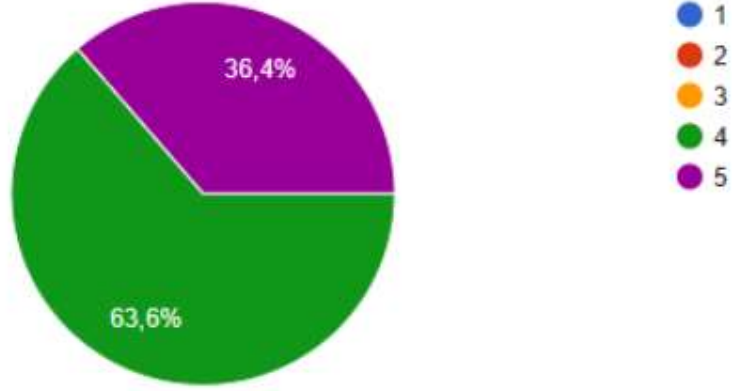
Şekil 7. İç Paydaşların Okulla İlgili Gelişmelerle İlgili Bilgi Edinme Yolları

- 1) Birden fazla seçeneğin işaretlenebildiği bir soru olduğu görülmektedir. Katılımcıların büyük çoğunluğunun (%81-8) okulla ilgili gelişmeleri okul idaresinden, ikinci olarak da aynı oranla(%45,5) Toplantılar ve Whatsapp gruplarından bilgi edinildiği belirtilmiştir. Aşağıda yer alan Şekil 8'den de anlaşılacağı üzere, personelin tamamı bu bilgi edinme yollarından memnundur.

3. Okulumuzun bilgi edinme sistemlerinin işleyişinden memnunum. *

Yalnızca bir seçeneği işaretleyiniz.

11 yanıt



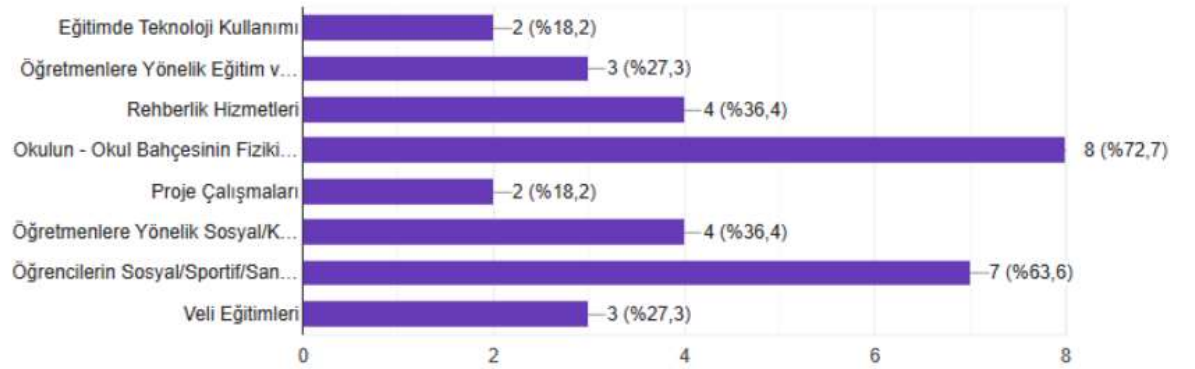
Şekil 8. Okulla İlgili Gelişmelerle İlgili Bilgi Edinme Yollarından Memnuniyet Oranı

4. Okulunuzun önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz? *

[Kopyala](#)

En Fazla 3 seçenek işaretleyiniz.

11 yanıt



Şekil 9. Okulun Önümüzdeki Beş Yıl İçin Yönelmesi Gereken Alanlar

- 2) Gökkuşluğu Anaokulu personeli okulun önümüzdeki beş yılda en çok (%72,7) Okulun ve Okul bahçesinin fiziki düzenlemeye ihtiyaç duyduğunu, ikinci olarak da (%63,6)

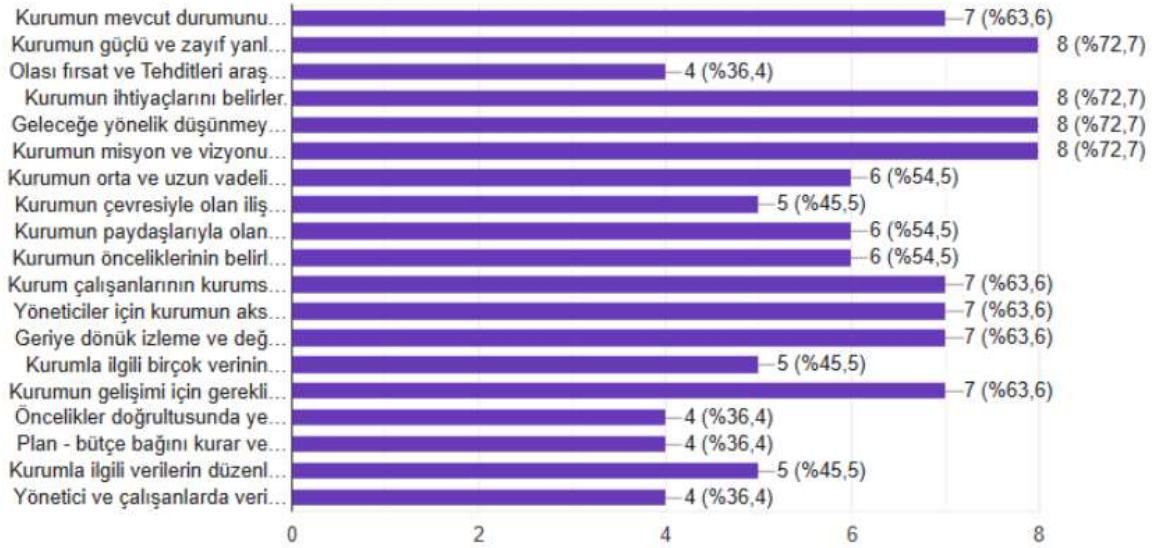
öğrencilerin sosyal/sportif/ sanatsal çalışmalara katılım düzeyini artırma konuları üzerinde çalışılması gerektiğini düşündüklerini belirtmiştir.

5. Stratejik Plan, kağıt üzerinde kalmayıp gerçekten uygulanabildiğinde kurum için neden önemlidir sizce? *

Kopyala

Uygun olanların tümünü işaretleyiniz

11 yanıt



Şekil 10. Personelin Stratejik Planın Okul Üzerindeki Etkileri İle İlgili Düşünceleri

3) Stratejik planın kurumlarda uygulanması, kâğıt üzerinde kalmaması ile ilgili olan soruya verilen cevaba baktığımızda stratejik planın uygulanmasının kurumun tüm işleyişinde çok kritik bir rol oynadığının bilincinde oldukları görülüyor. Stratejik planın kurumun durumunun tespitinde ve hedeflere yönelik çalışmalar için gerekli verileri sağlayacağı konusunda çoğunluğun hemfikir olduğu görülüyor.

MADDELER	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
Problemlere çözüm odaklıdır.	0	0	25	33,3	41,7
Görev alanında yetkindir.	0	0	8,3	50	41,7
Fiziki olanakları yeterlidir.	0	0	33,3	66,7	0
Temizlik olanakları yeterlidir.	0	0	8,3	16,7	75
Teknolojik imkanları yeterlidir.	0	8,3	0	58,3	33,3
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir.	0	0	8,3	50	41,7
Ulaşım imkanları yeterlidir.	0	0	16,7	33,3	50

Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.	0	0	0	58,3	41,7
Personel arasında iletişim güçlüdür.	0	0	8,3	50	41,7
Yönetici – çalışan ilişkisi yeterli düzeydedir.	8,3	0	16,7	16,7	58,3
Çalışanlar birbiriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar.	0	0	0	50	50
Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür.	0	0	16,7	33,3	50
Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum.	0	0	0	41,7	58,3
Okul başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde bir çaba gösteririm.	0	0	0	33,3	66,7

Tablo 8. Katılımcıların Çalıştıkları Okulla İlgili Görüşleri

4) Tabloda verilen bulgular; (4 ve 5 seçenekleri toplamı) katılımcıların okulun problemlere çözüm odaklı olduğunu(%75), görev alanlarında yetkin olduğunu(%91,7), , temizlik olanaklarının(%91,7), teknolojik olanaklarının(%91,7), bakım, onarım ve teknik donanımının(%91,7), ulaşım imkanlarının (%83,3) yeterli olduğunu, personel arasındaki iletişimin güçlü olduğunu (%91,7), Yönetici – çalışan ilişkisinin yeterli olduğunu (%75), Kurum faaliyetlerinin stratejik plana uygun yürütüldüğünü (%83,3), Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkın olma, çalışanların birbiriyle bilgi ve deneyimlerini paylaştığı, çalışma saatlerinin verimli geçtiği ve okul başarısına katkı sağlamak için normalin üstünde çaba gösterdiklerini %100 oranda düşündüklerini göstermektedir. Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin okul/kurumların güçlü yanlarını oluşturduğu söylenebilir.

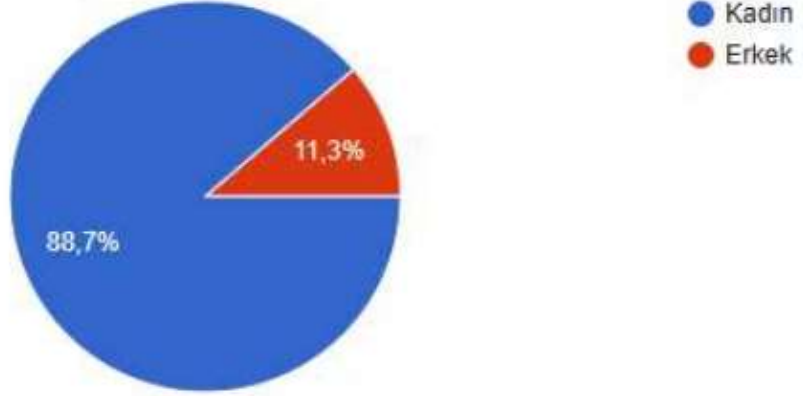
Diğer yandan; fiziksel olanakların yeterliliği konusunda da %33,3'ü kararsız kaldığını dile getirmiştir. Bu sonuçların; kurumun zayıf yönlerini oluşturan kategoriler sınıfında tekrar değerlendirilebileceği gerektiği düşünülmektedir.

6.2.6.2. Dış paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

- 1) Dış Paydaş Veli Anketi toplamda 62 katılımcı tarafından yanıtlanmış; katılımcıların %11,3'ü erkek, %88,7'si kadındır. Bu durum eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesinde; kadın velilerin daha çok aktif olduğunu gösterir niteliktedir. Bu anlamda erkek velilerin de, bu sürece dâhil edilebilmelerinin yollarının aranmasının önemli olduğu düşünülmektedir. Katılımcıların cinsiyete göre dağılımı aşağıda verilen grafikte gösterilmiştir.

1. Cinsiyetiniz *

62 yanıt

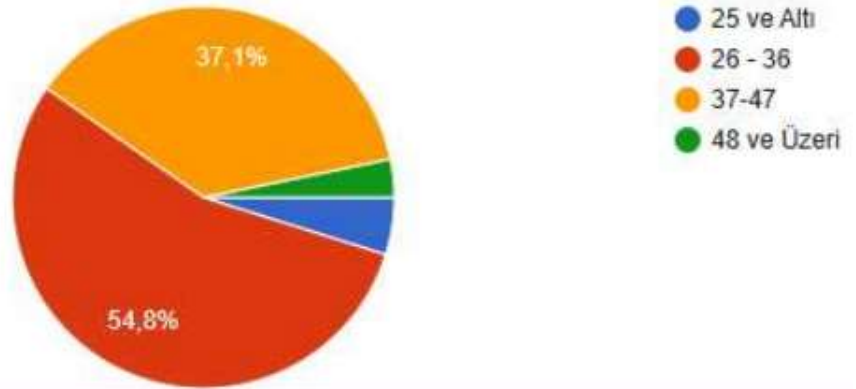


Şekil 11. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Velilerin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

- 2) Ankete katılan velilerin yaş ortalamasına bakıldığında %31,7'sinin 37 – 47 yaş aralığında, %54,8'inin 26 – 36 yaş aralığında olduğu ve genç bir veli kitlesinin ağırlıkta olduğu Şekil 12'de görülmektedir.

2. Yaşınız *

62 yanıt



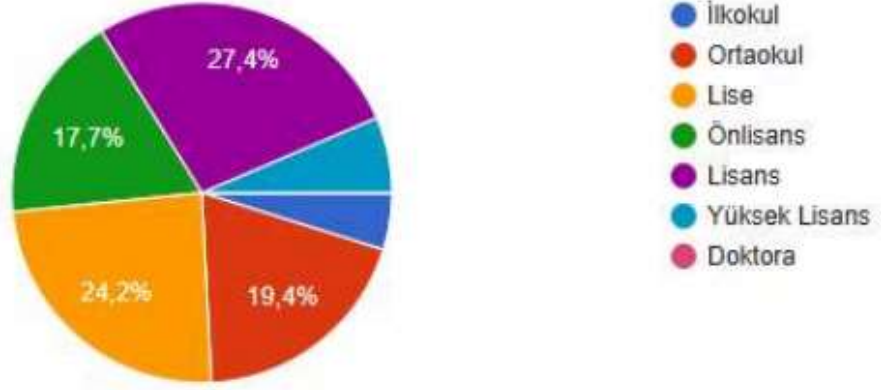
Şekil 12. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Velilerin Yaşa Göre Dağılımı

- 3) Ankete katılan velilerin eğitim düzeylerine göre dağılımına bakıldığında %27,4'ünün lisan mezunu, %24,2'inin lise mezunu, % 19,4'ünün ortaokul mezunu ve %17,7'sinin önlisans mezunu olduğu Şekil 13'de görülmektedir.

3. Eğitim Düzeyi *

Yalnızca bir seçeneği işaretleyiniz.

62 yanıt

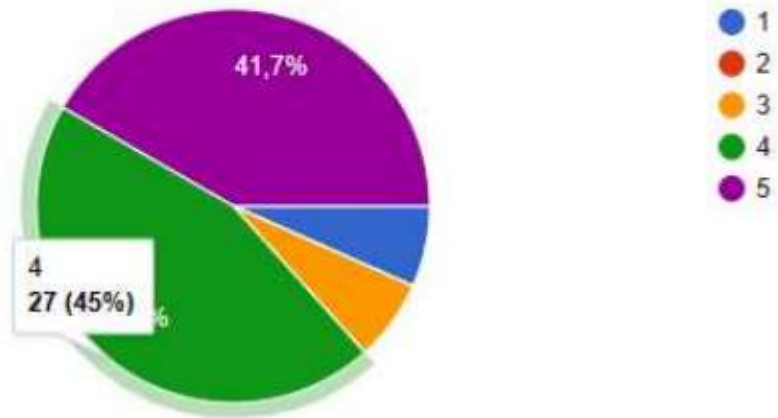


Şekil 13. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Velilerin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

- 4) Velilerin okulun hizmet ve görevleri hakkında bilgi sahibi olma durumlarına bakıldığında %45'inin bilgi sahibi olduğunu düşündüğünü, %41,7'sinin kesinlikle bilgi sahibi olduğuna emin olduğunu görüyoruz. Bu durum velilerin okul hakkında yeterli bilgiye sahip olduklarını göstermektedir.

4. Okulun Hizmet ve görevleri hakkında bilgi sahibiyim. *

60 yanıt



Şekil 14. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Velilerin Okulun Hizmet ve Görevlerine İlişkin Bilgi Sahibi Olma Düzeyine Göre Dağılımı

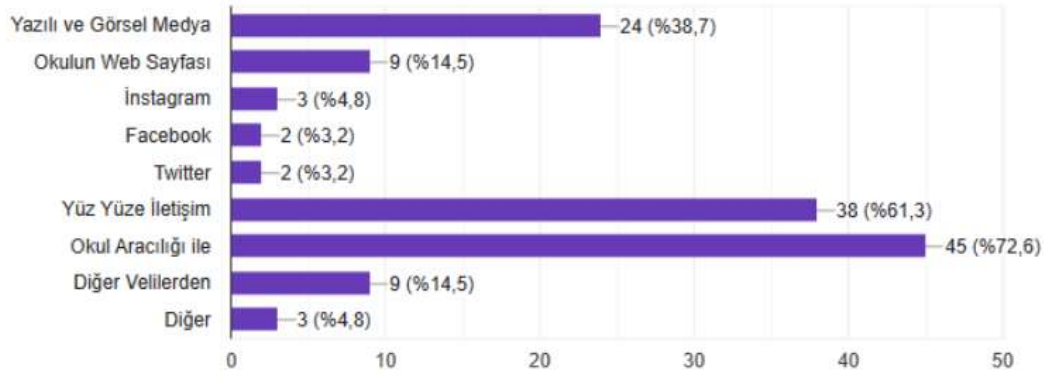
5) Birden fazla seçeneğin işaretlenebildiği bir soru olduğu görülmektedir. Şekil 15’de görüldüğü üzere katılımcıların büyük çoğunluğunun (%72,6) okulla ilgili gelişmeler hakkında okul aracılığıyla, ikinci olarak da (%61,3) yüz yüze iletişimle bilgi edindiği belirtilmiştir.

5. Okulun eğitim - öğretim faaliyetleri ile ilgili gelişmeleri daha çok hangi yolla öğrenirsiniz? *

Kopyala

(En fazla 3 seçenek işaretleyiniz)

62 yanıt



Şekil 15. Dış Paydaşların Okulla İlgili Gelişmelerle İlgili Bilgi Edinme Yolları

6) Tablo 9’da verilen bulgular; velilerin okulun Okulun teknolojik imkânları ile ilgili şartları dışında tüm diğer alanlarda yeterli bilgilere sahip olduğu ve koşulları yeterli bulduğu görülmektedir.

MADDELER	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Okul Personel, öğretmen ve yöneticilerinin görevleri hakkında yeterli bilgi ve beceriye sahibim	9,7	3,2	6,5	38,7	41,9
Öğretmen ve yöneticiler, görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranırlar.	6,5	3,2	3,2	25,8	64,5
Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim.	4,3	0	2,2	17,7	75,8
Okulun bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir.	5	3	9,7	35,5	46,8
Okulun temizlik hizmetlerinden memnunum.	6,8	1,2	0	32,3	59,7
Okulun teknolojik imkânları yeterlidir.	1,6	3,2	24,2	40,3	30,6
Çevre temizliği ve düzeninden memnunum	6,7	2,2	21,3	29,5	26,2
Taşıma ve ulaşım imkânları yeterlidir.	13,1	11,5	19,7	33,3	50

Veli – öğretmen arasında saygıya dayalı bir ilişki vardır.	4,8	0	0	12,9	82,3
Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimlerini desteklemek için işbirliği yapılır.	2,6	5,1	5,1	30,6	56,5
Bu okulun velisi olduğum için mutluyum	8,1	0	3,2	21	67,7
Okul – aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunum.	5,2	5,2	5,1	32,3	53,2

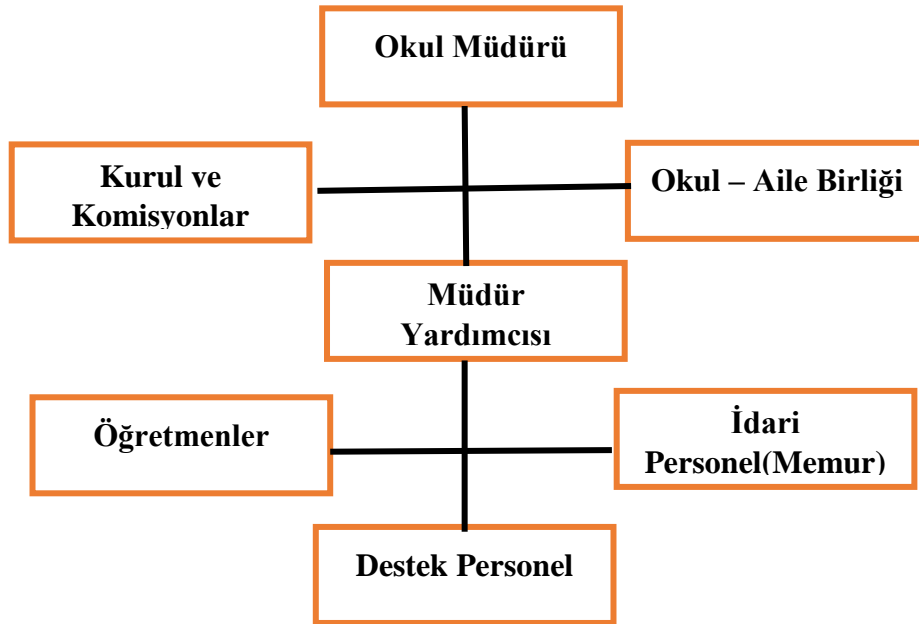
Tablo 9. Velilerin Okulla İlgili Görüşleri

6.2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Bu bölümde okulun geleceğine yönelik planlama yapılmadan önce mevcut durumunun tespitine yer vermek istedik. Aşağıdaki tablolarda okulla ilgili fiziki, teknolojik, insani kaynaklarla ilgili bilgilere yer verilmiştir.

6.2.7.1. Okulun Teşkilat Yapısı

MEB’na bağlı bir okul öncesi eğitim kurumu olarak teşkilat yapımız MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne uygun olarak oluşturulmuştur. Gökkuşuğu Anaokulu teşkilat yapısı alttaki Şekil 16’da görülmektedir.



Şekil 16. Gökkuşuğu Anaokulu Teşkilat Yapısı

6.2.7.2. Okulun Beşeri, Fiziki, Teknolojik, Mali Kaynakları İle İlgili Bilgiler

Öncelikle okul hakkındaki genel bir kimlik ve konum bilgileri tablo 10'da sunulmaktadır.

İLİ: BARTIN		İLÇESİ : MERKEZ	
Adres:	Orduyeri Mah. FSM Cad. No:21 BARTIN	Coğrafi Konum (link):	http://urlkisantma.com/OS3FZ
Telefon Numarası :	0 (378) 228 03 04	e- Posta Adresi:	886380@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	886380	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim
Web sayfası adresi:	www.bartingokkusagi.k12.tr		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		23.09.2002	
Toplam Çalışan Sayısı		13	
Öğrenci Sayısı	Kız	60	Öğretmen Sayısı
	Erkek	66	
	Toplam	126	
	Kadın	7	
	Erkek	0	
	Toplam	7	

Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablo 11'de belirtilmiştir.

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	7	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Destek Personel	0	2	2
TYP Personeli	0	1	1
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI	1	12	13

Tablo 11. Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alttaki tablo 12’de yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	24	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (Müdür, md. Yrd. , memur, rehberlik odası toplam)(m2)	28	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1794	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1265			
Okul Kapalı Alan (m2)	529			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	65			
Mutfak ve Yemek Salonu (m2)	53			
Tuvalet Sayısı	3			
Giriş	25			

Tablo 12. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tablo 13’de verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş Elma Şekerleri Sınıfı(Öğlen) – 4/A	5	9	14
5 Yaş Uçan Balonlar Sınıfı(Sabah) – 5/A	9	9	18
5 Yaş Elma Şekerleri Sınıfı(Sabah) – 5/B	9	9	18
5 Yaş Deniz Yıldızları Sınıfı(Sabah) – 5/C	9	9	18
5 Yaş Uğur Böcekleri Sınıfı(Sabah) – 5/D	7	12	19
5 Yaş Uçan Balonlar Sınıfı (Öğlen) – 5/E	10	7	17
5 Yaş Deniz Yıldızları Sınıfı(Öğlen) – 5/F	8	9	17
TOPLAM	57	64	121

Tablo 13. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tablo 14’de yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	Ses Sistemi	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100/100(Mbps)

Tablo 14. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul – aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıla ait gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİRLER	GİDERLER
2020	150.407,72TL	109.841,44TL
2021	277.223,92TL	132.143,89TL
2022	653.305,21TL	454.463,86TL

Tablo 15. Gökkuşuğu Anaokulu Son Üç Yıla Ait Gelir – Gider Tablosu

6.2.8. PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle Gökkuşuğu Anaokulu’nun iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Gökkuşuğu Anaokulu’nun hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç ve dış paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. Tablo 16’da PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Okula Etkisi		Çözüm Önerisi
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK		Ülke eğitim politikasında okul öncesi eğitime verilen destek	5 Yaş grubunun zorunlu eğitim kapsamına alınmasıyla yaşanabilecek materyal ve yardımcı personel ihtiyacının nasıl karşılanacağı ile ilgili çözüm önerisi sunulmaması	Okullara MEB tarafından temizlik, kırtasiye malzemeleri, tamir, tadilat, bakım için maddi destek ve yeterli sayıda destek personel verilmesi konusunda düzenlemeler yapılabilir.
		Öğretmenlerin özlük haklarında yapılan iyileştirmeler		
		Öğretmenlik Meslek Kanunu'nun çıkarılması		
		Çalışan velilere yönelik çocuk kulübü açılması için yapılan düzenleme		
		5 Yaş grubunun zorunlu eğitim kapsamına alınmasına yönelik yapılan çalışmalar.		
		Okul öncesi eğitim kurumlarının sayısındaki artış		
EKONOMİK		Katkı payı ücreti alabilmemiz	Kadrolu destek personelimiz olmadığı için personelin maaş, SGK ve vergi ödemeleri aidatlardan karşılanmakta ve alınan katkı paylarının büyük bir kısmı bu kalemlere harcanmaktadır.	

		Maddi durumu yetersiz çocukların ücretsiz olarak okula devam edebilmesi	Personel giderlerinden kalan katkı payı ücretleri de gıda, temizlik, kırtasiye ve bakım onarıma ucu ucuna yetmekte ve fiziki düzenlemeler için maddi kaynak bulunmamaktadır.	
SOSYOLOJİK		Veli kitlemizin okul öncesi eğitimle ilgili bilinçli olması	Veliler ile eğitim konusunda farklı bakış açıları nedeniyle yaşanan fikir ayrılıklarının çocuğun eğitimi üzerinde olumsuz etki yaratması	
		Velilerle Güvene dayalı bir ilişkinin kurulmuş olması	Öğrenci ve veli uyum sürecinin uzaması durumunda iletişimde sıkıntılar yaşanması	
		Okulun çevrede güvenilir, iyi bir okul olarak tanınması		
TEKNOLOJİK		DYS Sistemi ile yazışmaların gönderilebilmesi	Yeni oluşturulan modüllerin doğru kullanımı le ilgili yeterli bilgilendirme yapılmaması	
		Okul iş ve işlemlerinin e – okul, MEBBİS, KBS, MYS gibi dijital platformlardan yapılabilmesi	Pahalı olan teknolojik aletlerin kullanım ömrünün hızla azalması	
		Uzaktan eğitim olanaklarının artmasının eğitime erişimi kolaylaştırması		
		Etkinlik planlarının dijital ortamda düzenlenebilmesinin öğretmenlere sağladığı kolaylık		

		Dijital platformların veliler ve diğer paydaşlarla iletişim kurmayı kolaylaştırmasının getirdiği avantajlar		
MEVZUAT - YASAL		3308 Sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilerin okulumuzda staj yapabilmeleri	Mevzuat gereği çok fazla evrak işinin olması	
		İkili eğitim yapılması yönündeki yasal düzenlemeyle Daha çok çocuğun okul öncesi eğitimden faydalanmasının sağlanmış olması	Mevzuat konusunda güncel takip yapılabilecek bilgi kaynağı sayısındaki yetersizlik	
		Okul öncesi eğitim kurumlarına rehber öğretmen normu verilmiş olması		
		Okul öncesi öğretmenlerinin sınıf içinde rahat hareket edebilecekleri kıyafet giyebilmelerinin yasal olarak düzenlenmiş olması		
		Sıfır Atık, Okulum Temiz Projelerinin uygulanması	Çevre kirliliği konusunda yere çöp atma gibi gösterilen bilinçsiz davranışların çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi	
EKOLOJİK		TEMA Çalışmaları	Geri dönüşüm konusunda altyapının yetersiz olması	
		Bartın'ın Ekolojik yapısının doğa eğitimi için uygun olması		
		Bartın ikliminin doğa çalışmalarına ayrılacak zamanı kısıtlaması		

Tablo 16. PESTLE Analizi Verileri Tablosu

6.2.9. GZFT ANALİZİ

Kurumun mevcut durumu hakkında İç ve Dış Paydaşların görüş ve önerileri alınarak elde edilen veriler (toplam 74 katılımcı); Gökkuşuğu Ana Okulu'nun Güçlü ve Zayıf yönlerini tespit edilmesi; hangi mevcut durumların kurum için bir Fırsat ya da gelecekte olası bir Tehdit oluşturabileceğinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Elde edilen veriler GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kapsamında değerlendirilmiştir. Aşağıdaki Tablo 17'de Gökkuşuğu Anaokulu 'nun güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin elde edilen bulgular; genelden özele olacak şekilde belirtilmiştir.

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>Okulun görev alanında yetkin olması.</p> <p>Okulun temizlik olanaklarının yeterli olması.</p> <p>Okulun teknolojik imkânlarının yeterli olması.</p> <p>Okulun bakım, onarım ve teknik donanımının yeterli olması.</p> <p>Okulun ulaşım imkânlarının yeterli olması.</p> <p>Okul personelinin ekip çalışmasına yatkın olması.</p> <p>Okuldaki personel arasında güçlü bir iletişim olması.</p> <p>Okulda yönetici – çalışan ilişkisinin yeterli düzeyde olması.</p> <p>Okul çalışanlar birbiriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşma konusunda istekli olması.</p> <p>Okul faaliyetlerinin stratejik plan dikkate alınarak yürütülmesi.</p> <p>Okul personelinin çalışma saatlerinin verimli geçirmek için gayret göstermesi</p> <p>Okul başarısına katkı sağlamak için personelin normalin üzerinde bir çaba göstermesi.</p>	<p>Okulun fiziki olanaklarının yeterli görmeyen %33,3</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>Velilerin, okul Personel, öğretmen ve yöneticilerinin görevleri hakkında yeterli bilgi ve beceriye sahip olması.</p>	<p>Okulun teknolojik imkânlarının yeterli olmaması.</p> <p>Çevre düzenlemesinin yeterli olmaması(Okulumuzun yan bahçesinde bulunan</p>

<p>Velilerin öğretmen ve yöneticiler, görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davrandığını düşünmesi.</p> <p>Velilerin öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğunda kolayca görüşebilmesi.</p> <p>Okulun bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir.</p> <p>Okulun temizlik hizmetlerinden memnuniyet.</p> <p>Taşıma ve ulaşım imkânları yeterli olması.</p> <p>Veli – öğretmen arasında saygıya dayalı bir ilişki olması.</p> <p>Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimlerini desteklemek için işbirliği yapılması.</p> <p>Okulun velisi olmaktan duyulan memnuniyet</p> <p>Okul – aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnuniyet.</p> <p>Ülke eğitim politikasında okul öncesi eğitime verilen destek</p>	<p>Trafik parkının portatif hale getirilip yeniden düzenlenerek okul bahçesinin daha etkin kullanımının sağlanması için planlamalar yapılacaktır.)</p> <p>Çevre kirliliği konusunda yere çöp atma gibi gösterilen bilinçsiz davranışların çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi</p> <p>Kadrolu destek personelimiz olmadığı için personelin maaş, SGK ve vergi ödemeleri aidatlardan karşılanmakta ve alınan katkı paylarının büyük bir kısmı bu kalemlere harcanması.</p>
---	---

Tablo 17. GZFT Analizi Verileri Tablosu

6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuştur. Daha detaylı bilgi edinmek amacıyla ilgili bölümlerden yararlanılabilir. Bu kapsamda Gökkuşuğu Ana Okulu'ndaki eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ya da geliştirilmesine yönelik yapılan tespitler ele alınmıştır. Bu tespit ve ihtiyaçları;

1. Gökkuşuğu Anaokulu Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensipler ile GZFT analizinde yer verilen ihtiyaçlara uygun hazırlanması
2. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; okul özelinde; ancak, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmesinin zayıf yönleri geliştirmede ve tehditleri ortadan kaldırmada etkili olacağı göz önüne alınması.

3. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; eğitim öğretim sürecinde gerçekleştirilen Zümre Toplantılarında ele alınarak fikir alışverişi yapılması ve okul/kurumların paydaşların desteğini alarak, kendi planını şekillendirmesi
 4. Stratejik Planlama Süreci ile ilgili eğitimli personel sayısının artırılması
 5. İç ve dış paydaşlarla; Gökkuşuğu Anaokulu eğitim faaliyetlerinin işleyişi ve durum analizini yapmaya yönelik; düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi
 6. Uluslararası Hareketlilik, proje/programlarına katılım sağlanması
 7. Okul personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması
 8. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak faaliyetlere geniş yer verilmesi
 9. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin türü ve niteliğinin artırılması;
 10. Okulun kurum kültürünü (aidiyet duygusu, etkili iletişim, değerler vb.) olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönünde ilgili faaliyetleri planlaması
 11. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
 12. Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik gerekli tedbirlerin alınması
- şeklindedir.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dâhil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, Gökkuşuğu Anaokulu Stratejik Planının temelini oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

7. GELECEĞE BAKIŞ

2024 – 2028 stratejik planı ‘Geleceğe Bakış’ bölümünü hazırlarken, 2023 yılı Cumhurbaşkanlığı Çalışma Planının Nitelikli İnsan Bölümünün amaç ifadesinden yararlanılmıştır: *‘Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek.’*

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından

oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

7. 1. MİSYON

Gökkuşağı Anaokulu olarak; Her açıdan çağın gereklerine uygun bir eğitim anlayışı ile evrensel değerleri benimserken, milli ve insani değerleri de içselleştirmiş, toplum içinde kendisini doğru şekilde ifade edebilen, özđüveni yüksek, merak eden, sorgulayan, sağlıklı insan ilişkileri kurabilen, vicdanlı çocuklar yetiştirmek için varız.

7. 2. VİZYON

Gökkuşağı Anaokulu, öğretmeni, çalışanı, velisi, öğrencileri ve yönetiminin sevgi ve saygı temelleri üzerine kurulu ilişkilerini yansıttıkları, gelişime açık, kendini sürekli yenileyen, uygulamaları ile farklılık yaratan, yenilik ve gelişmeleri sadece takip etmekle kalmayıp yeni uygulamalara da öncülük edebilen, oturmuş kurum kültürü ile kurumsal nitelik kazanmış ve bu niteliğini topluma kabul ettirmiş, muadillerine örnek olarak gösterilen bir kurumdur.

7. 3. TEMEL DEğERLER

- 1) Vicdan
- 2) Sevgi
- 3) Saygı
- 4) Adalet
- 5) Yaratıcılık
- 6) İşbirliği ve Yardımlaşma
- 7) Farklılıklara Saygı – Hoşgörü
- 8) Öğrenci Odaklılık
- 9) Yenilikçilik
- 10) Katılımcılık
- 11) İhtiyaç Odaklılık
- 12) Yapararak Yaşayarak Öğrenme
- 13) Kapsayıcı Bir Yaklaşım
- 14) Sorumluluk

8. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1. Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.2.Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı PG 1.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG 1.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.6 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
PerformansGöstergeleri	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
Stratejiler	S1 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S3.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)
Stratejiler	S1 Her çocuk için düzenli olarak Portfolyo dosyası hazırlanacaktır.. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

Amaç 1.	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1.	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziksel Altyapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG – 1.1. Okulda İyileştirilen fiziki mekan sayısı.	50	0	1	1	1	1	2
PG – 1.2. Okulda düzenleme Yapılan Açık Hava Oyun Sahası Sayısı	50	0	1	-	-	1	1
Sorumlu Birim	Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü, Gökkuşuğu Anaokulu Okul – Aile Birliği						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB, Bartın İl Özel İdaresi						
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						
Riskler	*Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar *Maddi Kaynak yetersizliği *Mevzuattan kaynaklı						
Maliyet Tahmini	250.000,00TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması Eğitim alanlarının yetersizliği 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kullanım hatalarından ve kullanım ömrünü tamamlamadan kaynaklı hasarlı alanlar Toplu etkinlik yapmak, açık hava etkinliklerini daha kontrollü bir alanda gerçekleştirebilmek için okul bahçesinde üstü kapalı bir etkinlik alanı Geleneksel çocuk oyunları çizimi yapılması Okul boya – badana işleri Elektrik, ısınma ve diğer tesisat tadilat işlemleri 						

Tablo 19. Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri

Amaç 1.	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2.	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG – 1.1. Teknoloji bağımlılığı ile mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	12,5	4	1	1	1	2	2
PG – 1.2. Teknoloji bağımlılığı ile mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	12,5	4	1	1	1	2	2
PG – 1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	12,5	4	1	1	1	2	2
PG – 1.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	12,5	4	1	1	1	2	2
PG – 1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	12,5	4	1	1	1	2	2
PG – 1.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	12,5	4	1	1	1	2	2

PG – 1.7. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	12,5	4	1	1	1	2	2
PG – 1.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	12,5	1	1	1	2	2	3
Sorumlu Birim	Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Birimi, İtfaiye Müdürlüğü, AFAD						
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, alkol, zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler vb. Nedenlerden dolayı eğitim öğretim sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar Kazalar 						
Maliyet Tahmini	150.000,00TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi 						

Tablo 20. Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri

Amaç 2.	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.						
Hedef 2.1.	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen, Yöneticiler ve Diğer Personel						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG – 1.1. Hizmetiçi eğitim alan yönetici sayısı	7,69	2	2	2	2	2	2
PG – 1.2. Hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı	7,69	7	7	7	7	7	7
PG – 1.3. Yüzyüze Hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı	7,69	4	5	5	6	7	7
PG – 1.4. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	7,69	3	3	3	3	3	3
PG – 1.5. Uzaktan Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	7,69	7	7	7	7	7	7
PG – 1.6. Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	7,69	7	7	7	7	7	7
PG – 1.7. Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	7,69	2	---	3	---	3	3
PG – 1.8. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	7,69	1	7	7	7	7	7
PG – 1.9. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	7,69	0	1	1	1	1	2

PG – 1.10. Yüksek Lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	7,69	0	0	1	1	2	2
PG – 1.11. Yüksek Lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	7,69	0	---	1	1	1	1
PG – 1.12. Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	7,69	0	0	1	1	2	2
PG – 1.13. Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	7,69	1	---	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Gökkuşluğu Anaokulu Müdürlüğü, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Her kademedeki örgün ve yaygın diğer eğitim – öğretim kurumları, Üniversiteler, Diğer Kamu Kurumları.						
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Planlanan faaliyetlerin eğitim-öğretim süreci dışında açılmasının zorluğu ,eğitim-öğretim süreci ile çakışması Yeteri kadar başvurunun olmaması YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması İkili eğitim yapılması nedeni ile eğitim – öğretimin geç saatte bitmesi. Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum 						
Maliyet Tahmini	125.000.00TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması. Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması. Bölgemizde eğitim verecek kişilerin farklı alanlarda hem sayı; hemde nitelik olarak 						

	<p>beklenenin gerisinde olması, ilimiz dışındaki eğitimcilere ulaşmanın maliyetli olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faaliyetlerin yönetici, öğretmen ve diğer personellerin mesleki gelişim ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmasına rağmen, eğitim-öğretim sürecine denk gelmesi nedeniyle katılımların az olması. • Hizmetiçi eğitimlere katılımların mesleki bilgi, beceri, tutum ve değerlerin artırılması olarak görülmesi, görevde yükselme, ünvan değişikliği ve ücretlendirmede performans göstergesi olarak karşılığının olmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretimi aksatmayarak, gerekli faaliyetlerin uygulanması ve kaynakların verimli kullanımı için yıllık takvimde hizmetiçi eğitimlere belirli zaman dilimlerinin ayrılması • Faaliyetlerin uygulandığı alanların teknolojik altyapılar ile hazır hale getirilmesi ve faaliyetlerin uygulanabilirliğini arttırmak için ortamların fiziksel olarak düzenlenmesi • Hizmetiçi eğitimlerde sistemsel erişilebilirliğin artırılması • Yetkinliklerin artırılması, bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesi amacı ile açılan hizmetiçi eğitimlere katılımı arttırmak için okul yöneticilerinin yetkilendirilmesi • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişime eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Tablo 21. Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Amaç 3.	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1.	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG – 1.1. Aday kayıta ki bir sonraki yıla ilkokula başlayacak çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	80	82	84	85	88	89
PG – 1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	90	91	91	92	92	94
PG – 1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	126	140	145	150	155	155
Sorumlu Birim	Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Orduyeri Mahallesi Muhtarlığı, Bartın Halk Eğitim Merkezi						
Stratejiler	S1 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S3.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okulöncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması 						
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması Maddi kaynak yetersizliği 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okulöncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi 						

Tablo 22. Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

Amaç 3.	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 1.2.	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG – 1.1. Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100
PG – 1.2. Eğitim – Öğretim Yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	10	10	12	15	15	18	20
PG – 1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	0	0	4	4	6	8	10
PG – 1.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	4	4	4	5	5	7	7
PG – 1.5. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	0	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Gökkuşuğu Anaokulu Müdürlüğü, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Stratejiler	S1 Her çocuk için düzenli olarak Portfolyo dosyası hazırlanacaktır. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.						

	S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci gelişiminde veli ve öğretmenin eğitsel değerlendirme süreçleri ile ilgili bilgi eksikliğinden kaynaklı durumların olması • Portfolyo dosyası ile ilgili bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına duyulan ihtiyaç. • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenmesi ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Tablo 23. Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri

9. MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	400.000
Hedef 1.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef 1.2	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Amaç 2	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
Hedef 2.1	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
Amaç 3	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef 3.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 3.2	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
TOPLAM	155.000	155.000	155.000	155.000	155.000	775.000

Tablo 24. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Türk Milli eğitiminin, mevcut, kanun, yönetmelik ve diğer üst politika belgelerinin rehberliğinde bugünkü durumumuzdan yola çıkarak belirlediğimiz amaçlar, stratejik hedefler kapsamında okulumuzun beş yıllık süreçte izleyeceği yolu belirlediğimiz Gökkuşuğu Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik

amaçlar, hedefler, stratejik eylemlerin gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu'na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Gökkuşluğu Anaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

- İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi. 	Ocak-Haziran dönemi

Tablo 25. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1				
H1.1				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Gökkuşağı Anaokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Adı-Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Yasemin ARSLAN	Müdür Yardımcısı	
2	Ebru K. ŞİŞLİ	Öğretmen	
3	Hülya ARSLAN	Öğretmen	
4	Betül ZORLU	Öğretmen	
5	Ü. Senem SOBUTAY	Öğretmen	
6	Zeynep BİLGİN	Öğretmen	
7	Şeyda KÖKTÜRK	Öğretmen	
8	Sezin TOSCU	Öğretmen	
9	İlknur KÖSE	Veli	

H. Gamze ÇAKMAK
Okul Müdürü

O L U R

.../.../2024

Ramazan AŞCI
İl Milli Eğitim Müdürü

